

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
ว่าด้วยการให้เช่าห้องประชุมและพื้นที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ข้อ 79 (8), ข้อ 107 (10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 28 ธันวาคม 2564 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการให้เช่าห้องประชุมและพื้นที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด พ.ศ. 2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการให้เช่าห้องประชุมและพื้นที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด พ.ศ.2564"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"ห้องประชุม"	หมายถึง	ห้องภายในอาคารสำนักงานสหกรณ์ใช้สำหรับกิจกรรมการประชุม สัมมนา อบรม
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"ผู้ดูแลควบคุม"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมการดูแลการใช้ห้องประชุมและพื้นที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
"ครึ่งวัน"	หมายถึง	ช่วงเวลา 08.00 น.ถึง เวลา 13.00 น. หรือ ช่วงเวลา 13.00 น.ถึง เวลา 18.00 น.
"หนึ่งวัน"	หมายถึง	ช่วงเวลา 08.00 น.ถึง เวลา 21.00 น.

ข้อ 5. ประเภทและวัตถุประสงค์ในการให้เช่าห้องประชุมและพื้นที่

(1) ห้องประชุม ให้ใช้เพื่อเป็นพื้นที่จัดประชุม สัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจการสหกรณ์ หรือ การใช้บริการของสมาชิก

(2) พื้นที่นอกอาคาร สำหรับใช้เพื่อการธุรกิจหรือกิจการอื่นของผู้เช่าและคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบกิจกรรมต่างๆ ที่จัดตามวาระหนึ่งต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิขอเช่า

ผู้มีสิทธิขอเช่าห้องประชุมและพื้นที่ได้แก่ สมาชิก ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ ชมรม หรือบุคคลที่สหกรณ์เห็นสมควรให้เช่าเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์

ทั้งนี้อัตราค่าเช่าในกรณีที่วัตถุประสงค์แห่งการเช่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ส่วนใหญ่หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือเพื่อการกุศล ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอัตราค่าเช่าตามความเหมาะสมและต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนนั้นทราบ ทุกครั้ง

ข้อ 9. ผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ ในอัตราดังนี้

(1) บุคลากรในการจัดสถานที่ ทำความสะอาดก่อนและหลังการประชุมไม่รวมค่าบริการประเภทอื่นๆ จำนวน 2 คน

(1.1) ครึ่งวัน 300 บาท/คน

(1.2) หนึ่งวัน 500 บาท/คน

ค่าใช้จ่ายตามข้อนี้จะต้องชำระแก่สหกรณ์ก่อนมีการใช้บริการห้องประชุมหรือพื้นที่และกรณี ผู้เช่า ประสงค์ให้มีการบริการหรือช่วยเหลือดูแลความสะอาดอื่น ให้สามารถจัดหามาด้วยตนเอง โดยต้องแจ้งขออนุมัติจากผู้มี อำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ อัตราค่าเช่า ค่าบริการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

ข้อ 10. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า

ในการอนุมัติให้เช่าตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการ มอบหมาย

ข้อ 11. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า อนุมัติให้เช่าแล้ว ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับสหกรณ์หรือมีหลักฐานเป็น หนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่ามีดังนี้

(1) ผู้เช่าจะต้องดูแลห้องประชุมรวมถึงทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาแห่งการเช่า

เมื่อกิจการที่เช่าเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือสัญญาเช่าระงับด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ ดังกล่าวคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบจำนวน

(2) ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้เช่าได้ขอยืมเกิดชำรุดเสื่อมสภาพหรือสูญหายไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ ตามให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ในกรณีที่สามารแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยดังเดิม

(2.2) ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้อยู่สภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันโดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสิ่งของในท้องตลาดขณะที่ยืมนั้น

(2.3) วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่มีใช้สำหรับกิจการที่เช่านั้นโดยเฉพาะไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกห้อง ประชุมโดยเด็ดขาด

(3) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเพื่อความเสียหายอย่างใดๆอันเกิดขึ้นแก่ห้องประชุมที่เช่าเพราะ เหตุความผิดของผู้เช่าหรือบุคคลอื่นใดในขณะที่เช่า

(4) ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามอัตราในระเบียบนี้ตามกำหนดระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด โดยให้กำหนด ในสัญญาโดยชัดแจ้งหากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่าผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียทันทีก็ได้

(5) เมื่อสัญญาเช่าระงับด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบห้องประชุมที่เช่าหรือพื้นที่ที่เช่า เช่าในสภาพดี และพร้อมใช้ตามปกติแห่งทรัพย์สินนั้น

(6) ผู้เช่าพื้นที่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดัดแปลงต่อเติมพื้นที่และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและค่าเช่าด้วย ตนเอง ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7. วิธีการขอเช่า

ผู้ขอเช่าห้องประชุมและหรือพื้นที่ที่จะต้องแสดงเจตนาขอเช่าเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาถึงสิทธิไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนถึงวันเช่าต่อผู้จัดการ กรณีผู้จัดการไม่อยู่หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขอเช่าห้องประชุมต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่า อนึ่ง หนังสือการขอเช่าดังกล่าวต้องแสดงเหตุผลการเช่าเพื่อกิจการใด และหากประสงค์จะยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ อันจำเป็นแก่กิจการของตนให้แสดงไว้โดยชัดแจ้งด้วย

ข้อ 8. อัตราค่าเช่าห้องประชุมและพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การเช่าห้องประชุมชั้น 1 (ไม่เกิน 10 คน) ให้คิดค่าเช่า ดังนี้

- (1.1) บุคคลทั่วไป ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(1.2) กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์

- 1. ค่าบริการครึ่งวัน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(2) การเช่าห้องประชุมชั้น 1 (ไม่เกิน 20 คน) ให้คิดค่าเช่า ดังนี้

- (2.1) บุคคลทั่วไป ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(2.2) กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์

- 1. ค่าบริการครึ่งวัน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(3) การเช่าห้องประชุมชั้น 2 (ไม่เกิน 200 คน) ให้คิดค่าเช่า ดังนี้

ในระหว่างเวลา 08.00 น. - 21.00 น.

- (3.1) บุคคลทั่วไป ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- (3.2) กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(4) การเช่าเรือนรับรอง (ไม่เกิน 20 คน) ให้คิดค่าเช่า ดังนี้

ในระหว่างเวลา 08.00 น. - 21.00 น.

- (4.1) บุคคลทั่วไป ส่วนราชการ สมาคม ชมรม มูลนิธิ
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- (4.2) กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - 1. ค่าบริการครึ่งวัน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 2. ค่าบริการหนึ่งวัน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ถ้าเกินช่วงเวลาดังกล่าว คิดค่าเช่าเพิ่มอีกชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(5) การเช่าพื้นที่นอกอาคารให้คิดค่าเช่าในอัตรารายวัน 50 บาทต่อวันต่อตารางเมตรสำหรับการคำนวณ วันให้คิดเฉพาะวันที่เปิดทำการของสหกรณ์เท่านั้น กรณีผู้เช่าขอดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าพื้นที่ในวันหยุดทำการให้คิดค่าเช่าในอัตรารายวันละ 80 บาทต่อวันต่อตารางเมตร

(7) ผู้เช่าจะนำพื้นที่ที่เช่าไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้หากผู้เช่าฝ่าฝืนผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าได้

(8) ผู้เช่าต้องใช้พื้นที่ที่เช่าตามวัตถุประสงค์ที่ขอเช่านั้นและต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม

(9) การซ่อมแซมหรือดัดแปลงต่อเติม พื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารของผู้ให้เช่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อนทุกครั้ง

(10) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อความปลอดภัยอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่พื้นที่ที่เช่าเพราะเหตุความผิดของผู้เช่าหรือของบุคคลอื่นใด

(11) ผู้เช่าต้องดำเนินการจัดหาที่จอดรถด้วยตนเอง สหกรณ์ขอสงวนพื้นที่ที่จอดรถภายในที่ทำการสหกรณ์ไว้สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่มาใช้บริการ

ข้อ 13. เอกสิทธิ์ของสหกรณ์

(1) ในกรณีที่จำเป็นอาจสั่งระงับการเช่าห้องประชุมหรือพื้นที่ได้ทันที หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่อาจจะเป็นอันตราย ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่สหกรณ์มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้พื้นที่โดยไม่ว่าผิดสัญญาตามกฎหมายแต่อย่างใด

(2) กรณีที่การเช่าไม่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ผู้เช่าเป็นรายๆไป

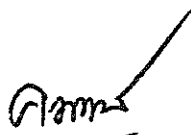
ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานและในกรณีที่ผู้เช่าไม่มาใช้ประโยชน์ในห้องประชุมหรือพื้นที่ที่เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์จะไม่คืนเงินให้ นอกจากกรณีที่สหกรณ์สั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนที่จะต้องใช้ในการ สหกรณ์จะคืนเงินค่าเช่าให้

ข้อ 15. เงินค่าเช่าตลอดจนเงินชดใช้ค่าเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ กำกับรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นายคมกฤษณ์ สุขไชย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด